

Håndbok for
Hinna Håndball

DEN RØDE LINJE

Håndbok for Hinna Håndball – *Den røde linje*

I denne håndboken finner du nyttig informasjon om Hinna Håndball, og beskrivelser av de retningslinjer som gjelder for klubbens arbeid.

1 Formålet med Håndboken

- Å bringe viktig informasjon ut til hele Hinna Håndballs støtteapparat
- Å sikre en likeverdig gjennomføring av alt arbeid som utføres i klubben
- Å sikre at det arbeidet som gjennomføres i klubben tilfredsstiller relevante krav
- Å sikre at de tillitsvalgte kjenner de oppgaver de har påtatt seg
- Å sikre at nøkkelinformasjon om klubben også tilfaller eksterne samarbeidspartnere

Vår viktigste informasjonskilde skal alltid være vår hjemmeside: <http://www.hinnahandball.no/>

Hinna Håndball – kort historikk

Hinna Håndball er en klubb til på tradisjoner og resultater gjennom mange års drift. Hinna Håndball er en håndballklubb for jenter i alle aldre, samt for utviklingshemmede. Vi rekrutterer i hovedsak våre spillerne fra områdene Hillevåg, Vaulen, Hinna og Jåtten. Men sportslig suksess og godt miljø gjør at både unge talenter og etablerte spillere som flytter til Stavanger søker til klubben, dette er alle i klubben glade for.

Randaberg HK er registrert i Brønnøysundregistrene med bla. følgende informasjon:

- Organisasjonsnummer: 984104596

Målsetting for Hinna Håndball

- Å utvikle og beholde et best mulig sosialt miljø i klubben
- Å gi et godt sportslig tilbud til alle medlemmer
- Å stadig forbedre det sportslige nivået i klubben, både på jente- og guttesiden
- Å forbedre den interne kommunikasjonen og informasjonsflyten på alle plan i klubben
- Å følge opp de lover og regler som gjelder for klubber tilsluttet Norges Håndballforbund (NHF)

Sportslige målsetninger for Hinna Håndball

Hinna Håndballs verdier; humør, lagånd og redelighet legges til grunn for klubbens sportslige satsing. Dette innebærer at klubben skal sikre et tilbud til spillerne som ivaretar både bredde og topp.

Generelle målsettinger:

- Alle som ønsker det skal få et tilbud i klubben, tilpasset eget ambisjonsnivå
- Minihåndball: Klubben skal ha et ukentlig tilbud til aldersgruppen J 6- 8 år
- Jenter 9–18 år: Klubben skal ha minst ett lag på alle aldersbestemte årstrinn + lag i regionsserien 15 -18 år. Der muligheten er tilstede skal det tilstrebes et bredde og et satsingslag fra J14

Individuelt:

- Minst to spillere fra Hinna Håndball på by-lag – hvert år
- Minst to spillere fra Hinna Håndball på regionslag – hvert år
- Minst to spillere fra Hinna Håndball på regional landslagssamling - hvert år
- Minst en spiller fra Hinna Håndball på aldersbestemt landslag i perioden
- Minst en spiller fra Hinna Håndball som hvert år i perioden spiller på elitenivå

Dommere:

- Utdanne nok dommere slik at vi oppfyller kravet fra Regionen til dommerkvote hvert år
- Utvikle et godt dommer miljø slik at det er trivelig å være dommer i Hinna Håndball

Trenere:

- Minst 2 av klubbens trenere tar utdanning tilsvarende trener I i perioden
- Minst 1 av klubbens trenere tar utdanning tilsvarende trener II i perioden
- Tilby 1–3 utvalgte trenere i Hinna Håndball deltakelse på Topp håndballseminar hver sesong hvor klubben dekker utgiftene

Æresmedlemmer

Det er mange personer som har lagt ned dugnadstimer i Hinna Håndball. Uten dette arbeidet hadde ikke Hinna Håndball vært den klubben vi fremstår som i dag.

Noen personer har gjort mer enn alle andre og har betydd utrolig mye for klubben vår. Disse hedres med å utnevne dem til Årets ildsjel i Hinna Håndball på årsmøte hvert år.

Styrets oppgaver

Generelt

Styrets leder, nestleder/sportslig leder, økonomi, sekretær, styremedlemmer og vararepresentanter velges ved direkte valg på årsmøtet – normalt for 2 år av gangen, leder velges for 1 år. Vervene som leder i ulike utvalg mv, besettes i forbindelse med konstituering av nytt styre. Andre arbeidsoppgaver som tildeles den enkelte fastsettes samtidig. Arbeidsoppgavene kan variere noe fra år til år, avhengig av klubbens behov og den enkeltes ønsker.

Funksjonsperioden er 01.06–31.05.

Følgende oppgave beskrivelse er utarbeidet for styret:

Leder

Leder tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Hovedansvarlig for klubbens drift iht Region SørVest, NHF's og NIFs lover og reglement
- Innkalle til og lede årsmøtet, styremøter og andre medlemsmøter i klubben
- I samråd med sekretær og kasserer, legge frem årsberetning, regnskap og budsjett for årsmøtet
- Organisere arbeidet i styret og skape engasjement for gjennomføring av klubbens målsettinger
- Delegere oppgaver til de respektive ledere og tillitsvalgte
- Sammen med sportslig leder/utvalg å ha ansvar for at trener- og spillerkontrakter blir inngått
- Sammen med sportslig leder/utvalg holde oversikt over alle verv i klubben. Navn, adresse, mail og telefon
- Være klubbens bindeledd til Idrettsrådet og Region SørVest, herunder delta på møter mv.
- Gjennomgå og oppdatere informasjonsheftet ved sesongslutt og ved starten av en ny sesong
- Ha ansvar for gjennomføring av informasjonsmøter med alle komiteene.
- Ha ansvar for at klubben hvert år melder på lag, søker om halltid, økonomiske midler i komm. mv.
- Medvirke til at medlemstallet fra tidligere år opprettholdes eller økes
- Sammen med sportslig leder/nestleder sørge for å oppdatere klubbens og lagenes verv på klubbsiden Ansvaret som leder påligger helt fram til ny leder er valgt.

Nestleder/Sportslig leder

Nestleder/sportslig leder tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Hovedansvarlig for klubbens sportslige satsing
- Delta jevnlig på styremøter
- Sammen med leder gjennomgå informasjonsheftet ved sesongens start og slutt
- Sammen med leder sikre at klubbens lag blir påmeldt i serier og felles turneringer
- Tilrettelegge og lede arbeidet i Sportslig utvalg
- Ansette trener og utforme trenerkontrakt
- Utforme eventuelle spillerkontrakter. Kontrakter med økonomisk innhold skal godkjennes av styret
- Sammen med leder ha ansvar for at trener- og spillerkontrakter blir inngått
- Sammen med foreldre skaffe trenere på aldersbestemte lag i seriespill og ta ansvar for oppfølging av disse
- Sammen med nestleder holde oversikt over alle verv i klubben. Navn, adresse, mail og telefon

Økonomi

Kasserer tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Utarbeide regnskap og budsjett og i samarbeid med leder legge fram budsjett for kommende sesong
- Tilstrebe at klubben drives økonomisk tilfredsstillende etter de retningslinjer budsjettene legger opp til
- Motta regninger for betaling og kontrollere at de bilag som bokføres tilhører klubben
- Fakturere og følge opp innkreving av sponsoravtaler, evt. skilt reklame.
- Utarbeide, sammen med leder, søknad om kommunale og andre offentlige midler
- Sikre at de enkelte lag leverer regnskap etter deltakelse på turneringer og videresende disse til kommunen innen angitt frist
- Rapportere økonomisk status jevnlig til styret
- Sikre oversikt/regnskap for de enkelte lags egne midler
- Lage fakturagrunnlag ved behov
- Koordinere og administrere salg av Enjoy Bonusguider i samarbeid med kiosk- og dugnadsansvarlig.

Sekretær

Sekretær tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Skrive referat fra årsmøtet, styremøter og andre medlemsmøter og distribuere disse
- Skrive og sende ut diverse brev og dokumenter
- Sikre at alle lag leverer inn årsmelding i god tid før årsmøtet
- Sette sammen årsmøteprotokollen og kopiert denne opp før årsmøtet

Materialforvalter

Materialforvalter tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Anskaffe og holde oversikt over klubbens fellesutstyr. Ved større kjøp kreves avklaring med styret
- Koordinere anskaffelse av klubbefakter som T-skjorter, gensere mm i samarbeid med styret
- Holde oversikt over draktsett, herunder, i samråd med sponsorkomiteen, sørge for at reklamekontrakter for draktreklame blir fulgt opp
- Koordinere anskaffelse av premier til miniturnering i samarbeid med laget
- Anskaffelse og distribusjon av isposer, tape, klister og annet forbruksmateriell
- Ansvar for orden i rekvisitaskap og utstysrom

Sportslig Leder aktivitetsserien.

Skal (sammen med foreldre) skaffe trenere på aldersbestemte lag fra mini til og med 12 årsklassen og ta ansvar for oppfølging av disse

Styremedlemmer

Styremedlemmer tillegges følgende ansvar og oppgaver:

- Møte på styremøtene.
- Lede eller være styrets kontaktpersoner i ulike komiteer/utvalg,
- Ivareta særskilte oppgaver/ansvar gitt av styret eller delegert av leder

Webredaktør

Dersom ikke annet er vedtatt vil det være leder som er klubbens hovedkontakt med media

- Sammen med leder sørge for å oppdatere klubbens og lagenes verv på klubbsiden
- Registrere nye spillere på klubbsiden
- Sammen med trener/oppmann påse at alle klubbens spillere over 13 år har løst lisens
- Opptrykk og utdeling av medlems blanketter til det enkelte lag i løpet av høsten

Retningslinjer for klubbens utvalg

Generelt

Disse retningslinjene er ment som en hjelp til å opprette en sentral oversikt over ulike gjøremål, slik at det skal være lettere å orientere seg – ikke minst for nye personer som blir valgt inn.

NB: Det er komité- og utvalgslederne som har ansvaret for at retningslinjene blir fulgt. Styret har for øvrig møterett i alle møter i komitéer og utvalg.

Sportslig utvalg – oppgaver

- Være bindeledd mellom styret og trenere.
- Fremme spillerutvikling og ta initiativ til kurs, treningsseminar m.m, herunder å skaffe ressurspersoner til klubben for å instruere og motivere og spillere.
- Etterse at klubbens sportslige målsetninger: "Den Røde Linje" blir benyttet på alle nivå.
- Ta initiativ til trener/oppmannsmøter.
- Disponering av spillere i hh.t. gitte retningslinjer, i samråd med spillere og foreldre.
- I samarbeid med utdannings kontakten ta initiativ til fokus/treninger.
- Ansettelse av trener for Damelaget (A).
- Koordinere arbeidet med samarbeidsklubber

Sponsorutvalg – oppgaver

Selv om vi er en klubb som har en god økonomisk situasjon, så vil behovet for økte økonomiske tilskudd til lagene øke i takt med den sportslige satsingen. I dag finansierer vi vår drift gjennom bl.a medlemskontigent, tilskudd fra kommunen og forskjellige dugnader. I tillegg er vi avhengige av å få tilført penger via sponsorer/samarbeidspartnere. Klubbens sponsorkomité har som hovedoppgave å arbeide mot aktuelle samarbeidspartnere. Deres målsetning under dette arbeidet er å gjøre Hinna Håndball til en attraktiv samarbeidspartner. For å nå dette målet må de:

- Utarbeide sponsorpakker
- Inngå både kortsiktige og langsiktige sponsoravtaler
- Følge opp inngåtte avtaler
- Sørge for at klubbens samarbeidspartnere blir markedsført på klubbdresser, drakter, brevark og lignende alt etter hvilken sponsoravtale som er inngått.

Turneringsutvalg – oppgaver

- Utarbeide og oppdatere oversikt over oppgavene i sekretariatet.
- Sørge for opplæring av personell og informasjon om nye forhold knyttet til oppgaven i sekretariatet
- Sørge for at Hinna Håndballs hjemmekamper blir gjort kjent i hallen, alle klubbens kamper kan også finnes på www.handball.no/dagbok
- Kontrollere at sekretariat koffert m/utstyr er i orden og på plass, blant annet konvolutter mv.
- Det er klubbens ansvar at alle kamper blir spilt, selv om dommer melder forfall eller ikke møter. Erstatning må skaffes så langt det er mulig. Hallvakt har hovedansvaret for dette. De oppsatte dommerne bør kontaktes på forhånd.
- Lagenes trener/oppmann gir beskjed i så god tid som mulig ved eventuelle endringer i kampoppsettet

Valgkomité – oppgaver

- Valgkomitéen skal i god tid før årsmøtet gjøre seg kjent med hvilke styrerepresentanter som er på valg.
- Valgkomitéen skal forsøke så langt det er mulig og finne gode kandidater som kan bekle de ledige posisjonene.
- Valgkomitéen skal legge frem sitt forslag på årsmøtet.
- Årsmøtet kan velge å stemme inn forslaget eller komme med benkeforslag.

Revisor – oppgaver

- Revisor skal hver vår revidere klubbens regnskap

Retningslinjer for samarbeid mellom styret og det enkelte lag

Alle tillitsvalgte er ansvarlig for å skape og verne om det trygge og gode sosiale miljø som eksisterer i klubben. Dette gjelder både spillere, ledere, trenere, oppmenn, dommere og foreldre.

5 Følgende hovedlinjer gjelder mellom styret og de enkelte lag:

- Arrangement, kamper, møter o.l. kunngjøres ved mail og/eller på hjemmesiden
- Intern informasjon fra styret kommuniseres via hjemmesiden og/eller via mail.
- Gjennom sesongen skal styret kalle inn til minimum 2 felles møter med trenere, dommere og de ulike komiteene.
- Styret er ansvarlig for rekruttering og oppfølging av trenere og dommere (enten direkte eller via SpU).
- Alle medlemmer har selv et ansvar for å informere om problemer, stille spørsmål og komme med forslag til styret. Dette kan gjøres via trenere/oppmenn, direkte til styret, på fellesmøter/årsmøte eller via mail
- Hinna Håndball tar avstand fra bruk av rusmidler. Det er forbudt å være påvirket av rusmidler i forbindelse med egne arrangement eller deltakelse i andres arrangement. Dette gjelder både spillere og ledere. Vedkommende vil i så fall bli utestengt fra videre deltakelse eller bortvises/ hjemsendes. Hjemsending må betales av den enkelte spiller (senior) eller foreldre/foresatte (aldersbestemt).

Trenere, oppmenn og øvrige personer som har tillitsverv, har plikt til å gjøre seg kjent med hele håndboka og disse retningslinjene. Trenere og oppmenn skal gjøre retningslinjene kjent for spillerne.

6 Oversikt over treningstider inneværende sesong

Informasjon om lag og treningstider finner du www.hinnahandball.no

7 “ABC for trenere og oppmenn”

Trenere og oppmenn er viktige personer i alle klubber. Mange spillere har lederne som forbilder, både på og utenfor banen. Ledernes oppførsel og holdninger blir gjerne en norm for hvordan de unge også vil opptre. Dette gjør at det er ansvarsfullt å være trener eller oppmenn.

Alle trenere og oppmenn i Hinna håndball må årlig levere politiattest fra 01.01. Mer informasjon om dette finner dere på www.handball.no

Følgende punkter skal gjelde for treninger, kamper og turneringer

- Vær ute i god tid – både til trening, kamp og møter.
- Omberamme trening dersom treningstid ikke kan benyttes
- Sørg for at garderobene er presentable etter bruk og/eller har system på ansvar per lag
- Se til at det er ordnet med en stedfortreder - hvis du selv ikke kan møte på trening
- Etter treningene skal alt utstyr (baller, vester, kjepler etc.) legges tilbake på plass
- Førstehjelpsutstyr (ispose, tape, plaster mv.) skal alltid være tilgjengelig – både på trening og kamp
- Påse at spillerne er korrekt antrukket og at kamprapporten blir korrekt utfylt
- Hils på dommerne og motstandernes lagledere før kamp og – ønsk dem lykke til
- Støtt spillerne gjennom oppmuntrende tilrop; kommentarer skal være konstruktive! Spillere som har gjort sitt beste, fortjener alltid ros, uansett resultat.
- Din opptreden påvirker spillerne, positivt eller negativt. Vær positiv overfor egne spillere, motstandere og dommere. Alle kan gjøre feil! Usportslig opptreden som kjefting, banning, krancling og antydning til mobbing o.l. aksepteres ikke.
- Dommerne gjør en viktig og vanskelig jobb. Unngå negative tilrop mot dommerne selv om du er uenig i avgjørelsen. Dette gjelder også fra tribunen. Husk ditt ansvar som forbilde.
- Påse at spillerne takker motstanderne for kampen, uansett resultat. Takk selv både dommere og motstandernes lagledere. Ta både seier og tap med fornuft.
- Husk, det er viktig å være konstruktiv – og – fremheve det positive. Legg vekt på å behandle spillerne rettfærdig og unngå å favorisere enkeltspillere.
- Pass på at du kjenner klubbens håndbok og vår sportslige satsing “Den røde linje”:
- Etter sesongslutt skal lagets årsrapport leveres styret

8 Trenerens og oppmanns ansvar

Hvert lag skal ha minst en trener og en oppmann. Disse fordeler ansvaret/ oppgavene seg imellom – ut fra det er beskrevet under. De har videre et felles ansvar for å følge “ABC for trenere og oppmenn” og øvrige retningslinjer som er beskrevet i denne håndboka.

NB: Et godt støtteapparat med god “voksnetthet” og positivt engasjement gir bedre trivsel og sportslig framgang! Trenere og oppmenn, også mellom ulike lag, skal støtte hverandre for å gjøre hverandre gode!

Trenerens ansvar

- Kontaktperson mellom sportslig leder og laget
- Trene laget i henhold til de tildelte treningstider
- Sikre at klubbens sportslige målsetting, “Den røde tråd” benyttes ifm treningsarbeidet. Legge opp og gjennomføre treningsprogram i henhold til dette.
- Holder oversikt over hvilke spillere som kan/ikke kan delta på kamper mv
- Lede laget sammen med oppmann i kamper (serie og turneringer)
- Se til at lagets opptreden, både på og utenfor banen, er iht treners og oppmanns ABC
- Ta vare på hele troppen i trening og kamp; la alle få mulighet til å delta og utvikle seg
- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget - foran hver sesong
- Ved ulykker på kamper er trener ansvarlig for at skaden noteres på kampprotokoll. Husk at både dommer og trener skal signere. Skadeskjema fylles evt. ut
- Ved ulykker på treninger er trener ansvarlig for at det skrives rapport om hendelsesforløpet og omfang av skaden. Skadeskjema fylles evt. ut
- Ved skade: være ansvarlig for spilleren og få spilleren til medisinsk behandling i henhold til behov. Kontakte foreldre/foresatte umiddelbart.
- Gjøre seg kjent med spillere som lider av spesielle sykdommer f.eks diabetes, astma, epilepsi ol. og sette seg inn i hva som kreves ved en eventuell anfall/episode
- For trenere som mottar godtgjørelse fra klubben beskrives ansvar og rolle i egen avtale.

Oppmanns ansvar

- Ansvarlig for den ikke-sportslige driften av laget
- Bistå trener med den sportslige drift av laget
- Sørge for bemanning av sekretariatet til kampene og sette opp turnuslinjer med foreldre/spillere fra de enkelte lag.
- Skrive lagets årsrapport ved årsavslutningen - sammen med trener
- Ansvarlig for lagets drakter og annet klubbstyr som laget besitter
- I tilfelle omberamning av seriekamper kontaktes arr. ansvarlig snarest
- Holde oversikt over spillernes adresse, telefon og fødselsdato. Liste sendes kasserer og sportslig leder
- Se til at spillernes kontingent og lisens er betalt innen avtalte frister. Påse at ingen spiller kamp før lisens er betalt (gjelder spillere fra 13 år)
- Tilrettelegge reiseopplegg i forbindelse med seriekamper og turneringer
- Være bindeleddet mellom foreldrene og laget
- Skaffe folk til dugnader – både klubb dugnader og lag dugnader
- Organisere kafédrift ved hjemmearrangement (Gjelder mini, 9-, 10- og 11-årsklassen)
- Gjennomføre foreldremøter 1–2 ganger per år, fortrinnsvis høst og vår
- Følge opp Enjoy Bonusguide på eget lag – levere ut bonusguider og giroer.
- Melde på lag til turneringer og holde spillere og trenere orientert om kampene
- I samråd med trener skal oppmann holde orden på spillere på turneringer og på kamper
- Ved reiser på turneringer sørge for at klubbens regel skjema er underskrevet av foreldre eller av spilleren selv når han/hun er over 18 år.
- Sørge for å søke om spiller tillatelse til utenlandsk turnering hvis det er aktuelt.

Tilbud ledere; trenere, oppmenn og andre

- Tilbud om 2 interne trener- oppmannsmøter per sesong
- Tilbud om kurs i region SørVest – påmeldingsavgift betales av klubben
- Subsidiert genser/t skjorte
- Gratis reise/overnatting mv ved deltakelse på turneringer
- Gratis medlemskap i klubben og gratis lisens – hvis det er behov for dette
- For ansatte trenere m/lønn, vil klubbens tilbud framkomme i trenerkontrakten

9 Dommere

Alle klubber er pålagt å melde på et visst antall dommere i henhold til antall påmeldte lag i seriespillet. Kravet er 1 dommer pr 2 lag fra 12 årsklassen og opp. Hver dommer må dømme minimum 20 seriekamper for å telle som et “dommer årsverk”. 10 dømte kamper tilsvarer et halvt “dommer årsverk”. Hinna har ikke klart å oppfylle denne dommerknoten de siste år og har derfor blitt ilagt bot for dette. Vi ser det derfor som en viktig jobb å utdanne nye klubbdommere og gjøre det vi kan for å beholde de som er utdannet.

Videre nevnes at det er klubbens ansvar å framskaffe ny dommer dersom den oppsatte dommer ikke møter. Viktig at den “nye” dommeren sender mail til kretsen med oversikt over hvilken kamp han/hun har dømt slik at også denne blir med i “tellinga”. Hovedansvaret for å skaffe ny dommer i slike tilfeller tilligger hallvakt.

Det er klubbens ansvar å skaffe dommere til kamper i aktivitetsserien og lønne disse. For å klare dette tilbyr vi unge spillere et kampleder kurs hvor de lærer grunnleggende dømming.

Hinna Håndball streber etter å ha egen dommerkontakt som skal ta seg av klubbens dommere.

- Dommerkontakten skal rettlede ved dømming
- Stimulere til økt dommerkvote ved bla å lage et godt dommer miljø
- Være bindeleddet mellom dommere og styret
- Sammen med arrangement ansvarlig skaffe dommere til hjemmekamper – når dette er nødvendig. Dette gjelder spesielt i aktivitet serien, men også enkelte andre seriekamper
- Fra år to får dommerne dommerantrekk, maks kr 3.000,-

Klubbens tilbud til kampleder er:

- Gratis kampleder kurs for alle interesserte spillere i 14-årsklassen
- Kampledere t-skjorte og fløyte
- Kampledere kan få dømme alle klubbens kamper i mini, 9, 10 og 11 årsklassen

Satser for dømming er: Mini og J/G 9–10 kr 50,- per kamp og J/G 11 kr 75,- pr dommer

10 Spillerne er klubbens viktigste ressurs!

Klubbens tilbud til spillerne:

- Et godt trenings- og kamptilbud i henhold til alder og sportslige resultater
- Fra og med klassen J14 tilbys også opplegg for alternativ trening, egentrening, kosthold mm
- Lag som har behov for trening i treningsstudio eller fysioterapi-tilbud, kan ta dette opp med styret
- Utgifter til drakter (skjorte), baller for de minste, førstehjelpsutstyr mv, dekkes av klubben
- Redusert pris på innkjøp av klubbdress
- Privat innkjøp av sportsutstyr til redusert pris gjennom vår klubbavtale med sportsleverandør
- Fri overgang for nye spillere som kommer fra andre klubber
- Påmeldingsavgift til seriespill (også Spar/Bringserien) dekkes av klubben
- Klubben dekker utgifter til båt og bomavgift ved felleskjøring til kamp

- Ønskes det støtte til annen cup eller treningsleir kan det søkes om dette hos styret
- Gratis påmelding til fellesturnering
- Klubben betaler alle avgifter ifm talentsamlinger/sone-, bylags- og regionlagssamlinger for J12-18

Spillerens ansvar for klubben:

- Spillerne skal være bevisst sitt ansvar som ambassadører for klubben
- Alle skal være med å skape et godt miljø - både på trening og på kamp. Det får vi ved å vise respekt og en positiv holdning overfor alle - både medspillere, motspillere, ledere, dommere og publikum.
- Usportslig opptreden som kjefting, banning, krangling og antydning til mobbing o.l. aksepteres ikke.
- Spillerne skal være lojal og ansvarsbevisst - både overfor klubben og eget lag - og stille opp på dugnader, kamp mv i henhold til de avtaler som er gjort
- For å kunne delta i offisielle kamper skal medlemskontingent og evt. spillerlisens være betalt
- God kommunikasjon er viktig. Spillerne bør ta kontakt med trener/oppmann for å drøfte problemer. Det er viktig at alle får sagt hva de mener, slik at misforståelser kan bli oppklart. Lederne har også et ansvar for å forsøke å ordne opp i forhold som kan være et problem for enkeltspillere eller for laget.
- Alle spillere skal møte presis til trening og være motivert for å trene - ikke bli trent!
- Når trenere eller oppmann snakker skal baller og "snakketøy" være i ro!
- Spillerne skal ha med egen drikkeflaske, dvs ikke bruke andres
- Fra og med aldersklasse 12 år bør spillere selv holde egen ball. Denne tas med på trening og kamp.
- Fra J/G 12 skal trener forlange at fravær fra trening/kamp skal meldes på forhånd, via telefon, sms mv
- Spillere med sykdom/skade skal ikke delta på trening/kamp hvis det er fare for at skaden kan forverres eller at spilleren kan smitte andre. Det er spillernes/foreldrenes plikt å melde fra om dette til trener.
- Etter trening og kamp oppfordres alle til å dusje; enten i hallen eller hjemme
- Spillerne skal selv rydde opp etter seg i garderobes og dusj - både etter trening og kamp. Trener/ oppmann er ansvarlig for å se til at dette følges opp.
- Alle (både trenere, oppmenn og spillere) plikter å ta vare på klubbens utstyr og sette det tilbake på plass etter bruk. Videre skal målene heises opp etter siste treningsøkt. Trener ser til at dette blir gjort
- Personer som utfører hærverk på klubbens eller andres utstyr/lokaler er selv erstatningspliktig
- Hvis trener ikke møter, er treningen normalt avlyst. J 16–18 og seniorlag kan likevel gjennomføre treningen med for eksempel kapteinen som ansvarlig

Særskilte retningslinjer for enkelte alderstrinn

Seniorlag

Det er et mål å kunne gi lagets spillere gode utviklingsmuligheter – eventuelt i samarbeid med andre klubber.

Rekruttering til seniorlag skal hovedsakelig skje fra egne rekker. Derfor må vi sikre størst mulig bredde av spillere i aldersbestemte klasser og ta vare på og utvikle hver enkelt spiller. De "voksne"/etablerte spillerne må ta vel i mot de unge, samtidig som alle må gis mulighet for å delta. Også her gjelder at ingen kan gjennomføre en sesong bare med "de syv beste". Det er spillergruppen/laget som vinner og taper sammen!

Aldersbestemte lag (J/G 9–18)

Alle aktive medlemmer skal, så langt det er praktisk gjennomførbart, gis mulighet til å spille på et lag. Klubben skal også drive med minihåndball. Dette skal gjennomføres med varierte aktiviteter med hovedvekt på ballspill. I den sammenheng vises til "Den røde tråd".

Det skal legges vekt på at alle får rimelig med spilletid i forhold til treningsfremmøte og innsats.

Fra 13 års-klassen kan det lages 1-er og 2-er lag basert på prestasjoner, treningsvilje og holdninger

Fra 15 års-klassen kan det foretas "topping" av lag med spillere fra flere årsklasse

Fra fylte 16 år er spillerne gamle nok til å spille seniorhåndball og "topping" blir mer naturlig

Klubbens målsetting er å ha minst ett lag på hvert alderstrinn. Dette for å sikre tilbud til flest mulig og samtidig sikre rekrutteringen til klubbens seniorlag. Det er trener i samarbeid med sportslig leder som tar ut spillere til talentsamlinger/sonesamlinger mv.

Minihåndball

Minihåndball skal først og fremst være moro. Når glede preger ungenes første møte med håndballen er de viktigste forutsetninger lagt for egenutvikling i et forhåpentligvis langt håndball-liv.

En viktig målsetting er å gi de aktive ungene et spennende tilbud gjennom lek og sosialt spill. Konkurransespektet skal derfor ikke prioriteres. Vennskap i et harmonisk, trygt miljø er viktigst.

I minihåndball får spillerne utfordringer rent teknisk. Med få spillere på hvert lag, får den enkelte spilleren hyppig kontakt med ballen samtidig som de lærer seg å følge med treneren. Spillerne motiveres til samspill og får nødvendig opplæring i kast og mottak samt stuss og enkel regel innlæring.

Miniene skal ha mindre bane, mindre baller, færre spillere og enklere regler.

Hospitering/utlån av spillere:

I enkelte tilfeller kan det være aktuelt å la yngre spillere prøve seg på treninger og i kamp med eldre spillere. Utlån av spillere skal diskuteres/avtales mellom trenerne før spiller/foreldre kontaktes.

Følgende retningslinjer gjelder for hospitering:

- Mottakende og avgivende trener skal bli enige om hvilke spillere som skal hospitere og om hospiteringen gjelder både trening og kamp
- Sportslig leder skal informeres om hvilke spillere som hospiterer på eldre lag
- Ved eventuell uenighet skal sportslig leder involveres
- Hvis det yngste laget har flere spillere som er gode nok/ønsker å delta på et eldre lag, bør det lages en rulleringsordning for de aktuelle spillerne
- Positiv holdning, god oppførsel og innsats på treningene i egen årsklasse stilles som krav for at spillere skal få hospitere på eldre lag - samtidig som de trener med eget lag.
- Dersom kravene ikke oppfylles, kan spilleren miste sin mulighet til å hospitere.
- Det å avgi spillere skal ikke gå ut over treningene til avgivende lag. Spillerne som hospiterer på andre lag skal først og fremst trene og spille kamp med eget lag. Eget lag har prioritet fram til 14-årsklassen.
- Ingen spiller bør spille på mer enn to lag.
- Dersom en spiller flyttes opp permanent, etter samråd med sportslig utvalg, regnes denne å tilhøre det "nye" laget

Følgende retningslinjer gjelder for lån/utlån av spillere:

- Ved lån/utlån av andre spillere skal avgivende og mottakende trener bli enige før spiller/foresatte kontaktes.
- Avgivende trener bestemmer hvem som skal få spille, men bør ikke si nei dersom det ikke er sportslige grunner for dette.
- Kampprogrammet og dermed belastningen for enkeltspillerne må vurderes. Avgivende trener avgjør.
- Den som låner spillere fra andre lag skal sikre at også egne spillere får tilstrekkelig spilletid, basert på frammøte og innsats på trening. Dette gjelder særskilt opp til 14 års-klassen.

11 Foreldre og foresatte

Det er viktig med god kontakt med foreldre/foresatte. Det bør arrangeres 1–2 foreldremøter i løpet av en sesong; ett før sesongstart og ett i vårsesongen. Videre bør mailsystemet utnyttes ifm info til foreldre.

Hinna Håndball er en dugnadsdrevet klubb. Det er krevende å drive en klubb med et så stort aktivitetsnivå, både økonomisk og personalmessig. For å drive klubben trengs det derfor en betydelig frivillig innsats.

Det forventes at alle foresatte/foreldre bidrar i et slikt arbeid:

- På lag fram til J 14 må klubben basere seg på at foreldre tar rollene som trener og oppmann
- Hvert enkelt lag bør videre stille med 1–2 voksne personer som kan stille i styre/utvalg/komiteer
- Foreldre og spillere må delta i et betydelig antall dugnadstimer hvert år; bla til bemanning av sekretariat og kiosk. Stiller alle blir det ikke mye på hver !
Foreldre henstilles om å komme med ideer om dugnader/mulige sponsorer

NHF har videre utarbeidet en infobrosjyre til foreldre. Denne finner du på www.handball.no.

Klubbdugnader – lagdugnad/sponsing av enkeltlag

Klubbdugnader

Alle foreldre og spillere må delta på dugnader. Dette betyr blant annet at hvert lag må skaffe voksne og evt. spillere i henhold til den bemanningsplan som styret setter opp. Slike dugnader kan være:

- Salg av bonusguider
- Hjemmekamper i hallen: Sekretariatsfunksjon (gjelder stort sett spillere)
- Bortekamper: Kjøring – i henhold til avtale for det enkelte lag
- Kiosk: Ordinær bemanning i kiosken, rydding på tribunen mv. Stort sett både voksne og spillere
- Dugnad ift med landskamper eller turneringer i regi av kretsen

Inntekter fra klubbdugnader tilfaller klubben i sin helhet.

Lag dugnader/sponsing av enkelt lag

Lag dugnader/sponsing/gaver er tillatt, forutsatt at samme lag bidrar med sin andel i klubb dugnadene. Laget beholder 60% av inntektene ved sponsing/gaver, klubben får 40%. Dersom laget i en sesong har skaffet 25.000,- i sponsorinntekter og dermed bidratt med kr 10.000 til fellesskapet, beholdes 100% av sponsorgaver utover dette beløpet. Midlene skal brukes til subsidiering av utgifter ifm turneringer mv. Penger innkommet ved lag dugnad beholdes i sin helhet av laget. Unntak kan gjøres i forbindelse med deltagelse i Bring og Lerøy. Klubbens kasserer er behjelpelig med fakturering og pengene settes inn på klubbens lag konto merket lagets navn.

12 Medlemskontingent og lisens/forsikring

- Styret, dommere, trenere/oppmenn er automatisk medlem av klubben og har fri medlemskontingent.
- Klubben dekker også lisens til klubbens dommere og trenere som har behov for dette. (Lise, ønsker de den utvidete Lise Pluss dekker de mellomlegget selv)
- En spiller som ikke har betalt kontingent (og evt. lisens) får ikke spille kamper. Oppmann må påse at dette følges opp.
- Spillere som begynner etter 01.01 (midt i sesongen eller senere), skal betale halv kontingent
- Spillere som slutter i løpet av sesongen får ikke tilbakebetalt kontingenten
- Klubben har egen kontingentsats for støtte-medlemmer
- Forsikringer: Lise / Lise+ skal benyttes for lisenspliktige spillere, for mer info se www.handball.no.
- Spillere under 12 år er forsikret via kontingenten (NIF-avtale)
- Klubben har ingen egne forsikringer - verken for spillere eller ledere. Egen reiseforsikring mv. bør vurderes av den enkelte

Medlemsavgift i Hinna Håndball

Mini	kr	800,-
Aktivitetsserien 9–11 år	kr	1100,-
Seriespill 12–15 år	kr	1400,-
Seriespill 16 år	kr	1600,-
Seriespill 17-18 år	kr	1800,-
Senior	Kr	1800,-
HU	Kr	1350,-
Støttemedlem	Kr	400,-